

Spettabile Comune di Cusano Milanino
Servizio Segreteria Generale

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE
DELL'ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER IL
PATROCINIO E LA DIFESA DELL'ENTE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (provincia _____),
codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
in qualità di _____
con Studio in Via _____ n. _____
a _____ (provincia _____)
telefono ufficio: _____ cellulare: _____
e-mail: _____
PEC: _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione del Comune di Cusano Milanino per la formazione dell'elenco di
Avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente nel settore di
(indicare massimo tre scelte):

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

DIRITTO TRIBUTARIO

Indicare inoltre una o più specializzazioni tra le seguenti (facoltativo)

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Diritto urbanistico e dell'edilizia;

Diritto dei beni culturali;

Appalti e contratti pubblici;

Procedure espropriative;

Servizi pubblici locali;

Società partecipate e società strumentali.

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

diritto commerciale e societario;

recupero crediti;

responsabilità civile;

procedure fallimentari.

e, a tal fine

D I C H I A R A

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal
_____ con n. _____ di iscrizione,

che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Tel. _____ email _____

PEC _____

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

che i nominativi dei soggetti che espletaranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):

1. di possedere comprovata esperienza documentabile nel settore/specializzazione per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
2. di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Cusano Milanino;
3. di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per

reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione):

5. di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
7. di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziali relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Cusano Milanino;
8. di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Cusano Milanino;
9. di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
10. di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
11. di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;
12. di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Cusano Milanino;
13. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
14. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
15. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
16. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Cusano Milanino;
17. di impegnarsi sin d'ora – nel caso di affidamento di uno o più incarichi – *all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino, approvato con deliberazione n. 151/2021, pubblicati sul sito internet istituzionale: www.comune.cusano-milanino.mi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente",*

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000, copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA

Allega:

Curriculum professionale

Fotocopia di un documento di identità valido