



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
VARESE**

E -mail: procura.varese@giustizia.it
PEC: prot.procura.varese@giustiziacerit.it

**PROCURA DELLA REPUBBLICA 05 DIC. 2024
BUSTO ARSIZIO**

e mail : procura.bustoarsizio@giustizia.it
PEC: prot.procura.bustoarsizio@giustiziacerit.it

MANUALE DELLA SICUREZZA ANTICRIMINE

1. Indicazioni generali

Il presente documento contiene alcune indicazioni sulle procedure da seguire e sui comportamenti da mantenere da parte di persone che, a qualsiasi titolo, facciano ingresso negli Uffici Giudiziari di Varese, Busto Arsizio e Gallarate.

In particolare, gli obiettivi che si intendono perseguire mediante questo manuale sono:

- La salvaguardia della sicurezza delle persone (dipendenti e non) che a qualsiasi titolo si trovino all'interno dei locali e le aree degli uffici giudiziari, intesa come prevenzione di eventi criminosi (aggressioni, attentati, atti inconsulti);
- La protezione dei beni patrimoniali, intesa come prevenzione di eventi criminosi (furto, distruzione, danneggiamenti, atti vandalici ecc.)
- Il controllo degli accessi alle sedi giudiziarie, con riferimento sia a persone estranee che a beni in entrata e in uscita;
- Il presidio dei parcheggi interni e delle pertinenze esterne del Palazzo;
- La gestione degli impianti di sicurezza già presenti nelle sedi giudiziarie e di quelli che verranno eventualmente installati;
- Il coordinamento operativo con le forze di polizia finalizzato a garantire pronta risposta a situazioni di emergenza;
- La gestione e il supporto delle emergenze, coadiuvando le squadre di soccorso istituite ai sensi del D.Lgs. 81/08.

2. Vigilanza armata

Il servizio di vigilanza armata viene espletato da CORPO DI VIGILANZA CITTA' DI VARESE E PROVINCIA S.r.l. a mezzo di guardie particolari giurate (GDG) distribuite nelle seguenti modalità:

per l'Ufficio giudiziario di Varese :

tre GPG per la sede centrale di Varese p.zza Cacciatori delle Alpi,4

Feriale	Unità Impiegate	Sabato non festivo	Unità Impiegate	Festivo	Unità Impiegate
07:00 - 19:00	3	07:00 - 16:30	1	9-13	1

una GPG per la sede distaccata del Giudice di Pace e UNEP di Varese viale Milano,13

Feriale	Unità Impiegate	Sabato non festivo	Unità Impiegate	Festivo	Unità Impiegate
08:00 - 17:00	1	08:00 - 14:00	1	--	--

per l'Ufficio Giudiziario di Busto Arsizio:

INGRESSO PROCURA primo piano

<i>Feriale</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Sabato non festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>
09:00 – 12:00	2	--	--	--	--

INGRESSO PROCURA primo terra

<i>Feriale</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Sabato non festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>
00:00 – 24:00	1	00:00 – 24:00	1	00:00 – 24:00	1

INGRESSO TRIBUNALE – Via VOLTURNO

<i>Feriale</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Sabato non festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>
00:00 – 07:30	1	00:00 – 07:30	1	00:00 – 24:00	1
07:30 – 19:30	3	07:30 – 19:30	2	--	--
19:30 – 24:00	1	19:30 – 24:00	1		

GdP di Busto c/o viale Milano, 21 GALLARATE

<i>Feriale</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Sabato non festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>	<i>Festivo</i>	<i>Unità Impiegate</i>
08:45 – 17:00	1	--	--	--	--

Le GPG sono fornite – a cura della società di appartenenza – del previsto equipaggiamento e sono costantemente radiocollegate con la centrale operativa. Svolgono attività di controllo accessi ai varchi di ingresso degli uffici giudiziari anche attraverso il controllo dei monitor e degli impianti di videosorveglianza.

Il servizio di vigilanza è svolto ai varchi di ingresso delle strutture giudiziarie così individuati:

- A) Uffici giudiziari di Piazza cacciatori delle Alpi, 4 Varese – referente sede dott.ssa Patrizia Gullo o il dott. Alessandro Di Lello
- B) Uffici giudiziari del GdP e UNEP viale Milano, 13 Varese - referente sede dott. Giovanni De Filippo
- C) Uffici giudiziari di Busto Arsizio: ingresso Procura - Largo Giardino 4 - referente sede Dott.ssa Stefania Redaelli
- D) Uffici giudiziari di Busto Arsizio : ingresso Tribunale – Via Volturno - referente sede Dott.ssa Piro
- E) Uffici giudiziari del GdP di Busto c/o viale Milano, 21 Gallarate - referente sede Dott.ssa Biafora

L'istituto garantisce, salvo necessità impreviste, la presenza nei turni sempre delle stesse GDG, allo scopo di agevolare la progressiva familiarizzazione con gli utenti abituali e garantire celerità delle procedure.

3.a Controllo accessi – norme generali

Al personale amministrativo, ai Magistrati togati e non in servizio presso l'Ufficio giudiziario alle Forze dell'ordine in divisa e non e al personale aggregato— **se noti al personale addetto ai controlli** – NON andrà richiesto il tesserino dell'Amministrazione di appartenenza né la carta d'identità. I suddetti utenti non verranno sottoposti ad ulteriori controlli. Parimenti verrà consentito l'accesso senza ulteriori controlli ad Avvocati e Consulenti tecnici che accedono per motivi di lavoro e della cui identità vi sia certezza. Gli Avvocati e i Consulenti tecnici **non noti** al personale addetto ai controlli e che accedono agli uffici giudiziari per motivi di lavoro potranno non sottoporsi ai controlli dimostrando la propria identità attraverso il tesserino di iscrizione all'ordine di appartenenza.

Le GDG, dotate di prescritto equipaggiamento, compreso il metal detector portatile, e costantemente radiocollegate con la centrale operativa, svolgono, anche attraverso l'esame delle immagini fornite dai monitor dell'impianti di video sorveglianza, tutte le attività di controllo necessarie a tutela delle persone e dei luoghi.

Tutti gli utenti dovranno evitare di trattenersi in prossimità dei varchi oltre il tempo necessario all'espletamento delle procedure di accesso.

È fatto divieto di introdurre nei locali oggetti contundenti (lattine, bottiglie, ombrelli, bastoni, accendini ecc...). L'utente in possesso di oggetti potenzialmente pericolosi verrà invitato a lasciare l'oggetto all'ingresso. Nel caso di oggetti illegali, la guardia dovrà informare le forze dell'ordine per gli opportuni provvedimenti.

L'accesso da parte dei fornitori per la consegna merci sarà consentito previa comunicazione— anche telefonica — alla GPG da parte del referente dell'edificio o di altro personale autorizzato.

Non sarà consentito l'accesso a persone in evidente stato di alterazione psico-fisica. Dell'evento dovranno essere informate le forze dell'ordine ed il referente.

3.b registro delle segnalazioni

Gli utenti che volessero esprimere lamentele o considerazioni verranno invitati a completare la procedura di accesso e ad esprimere la propria opinione mediante compilazione di modello di reclamo, che verrà raccolto dalla GDC in servizio e trasmesse ai Referente della sede giudiziaria.

4 Procedure di segnalazione

Eventuali malfunzionamenti degli apparati in uso alle GPG e/o eventuali segnalazioni dovranno essere comunicate al Referente della sede giudiziaria per le opportune determinazioni — in coordinamento con il DEC e l'assistente DEC del contratto di vigilanza armata.

In ciascuna situazione di anomalia e/o di pericolo per la sicurezza, il personale di vigilanza in servizio dovrà procedere oltre che all'intervento diretto anche all'attivazione di pronta segnalazione e nel dettaglio:

- durante la gestione ed il controllo degli accessi, oltre all'allontanamento di soggetti per i quali vengano ravvisate situazioni di pericolo per la sicurezza ed incolumità della sede presidiata, si dovrà procedere con la segnalazione alle forze dell'ordine;
- gli eventuali oggetti pericolosi rilevati dal metal detector o scanner RX in fase di controllo all'accesso dovranno essere sottoposti a sequestro e segnalati tramite apposito verbale di denuncia sia alle forze dell'ordine sia al referente della sede giudiziaria interessata;
- in caso di malore o di infortunio che coinvolga un dipendente o un visitatore, si dovrà allarmare il servizio di emergenza di pronto soccorso e agevolare l'accesso del personale sanitario;

- in caso di incendio, avente origine sia all'interno che all'esterno della sede presidiata, svolgere compiti a supporto degli addetti antincendio, primo soccorso ed evacuazione in collaborazione con gli addetti all'emergenza dei vari Uffici Giudiziari, come stabilito nel piano di emergenza.

Le GPG, in servizio sono in costante collegamento con la centrale operativa al fine di segnalare prontamente all'istituto di vigilanza anomalie/esigenze emerse nel turno di servizio e provvedono a verbalizzare qualsiasi evento accidentale o criminoso afferente alla salute di persone o alla proprietà / possesso di beni.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni eccezionali ed anomale circa la sicurezza dell'immobile presidiato, il personale di vigilanza è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza delle persone e delle sedi affidate, allertando le autorità preposte.

Successivamente, mediante la compilazione di evento anomalo, verranno resi disponibili elementi utili alla ricostruzione dell'evento e alle eventuali indagini.

Il presente manuale potrà essere successivamente modificato e/o integrato per sopravvenute esigenze degli uffici giudiziari.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

VARESE

Antonio Gustapane

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

BUSTO ARSIZIO

Carlo Nocerino