



TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

PRESIDENZA

(tel. 0331.650237 – presidenza.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it)

Busto Arsizio, 12 luglio 2024

ORDINE DI SERVIZIO N. 6/2024

OGGETTO: Addetti Ufficio per il Processo - immissione in servizio del 21 giugno 2024 -

Assegnazione alle Sezioni ed ai settori.

IL PRESIDENTE

richiamato il proprio provvedimento di variazione tabellare in data 9 febbraio 2022 - che si allega - nel quale sono stati individuati i contingenti degli addetti da destinare alle varie sezioni e settori sulla base della situazione organizzativa dei settori medesimi e delle esigenze di efficienza connesse al raggiungimento degli obiettivi di cui al PNRR;

rilevato che ad oggi, su 12 addetti destinati al Tribunale di Busto Arsizio hanno preso possesso 12 addetti;

valutate - ai fini della ripartizione del minor numero di addetti presenti in servizio rispetto agli organici previsti nel provvedimento di variazione tabellare - le esigenze di efficienza dei vari settori legate, per un verso, ai rispettivi indici di ricambio e, per altro verso, al loro tasso di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PNRR:

valutate altresì le pregresse esperienze professionali degli addetti e le preferenze dai medesimi espresse;

ASSEGNA

gli addetti UPP, in servizio presso l'Ufficio dal 21 giugno 2024, alle sezioni ed ai settori secondo il prospetto che segue.

1. BOTTINI ANNA - SEZIONE GIP-GUP
2. CAMA ELISA - SEZIONE PRIMA CIVILE
3. CARBONARA ELVIRA - SEZIONE PENALE DIBATTIMENTO
4. CASO SOFIA - SEZIONE PRIMA CIVILE SETTORE FAMIGLIA
5. GROSSULE GIORGIA - SEZIONE TERZA CIVILE
6. GUSSONI ANDREA - SEZIONE SECONDA CIVILE
7. MARIANI SIMONA - SEZIONE TERZA CIVILE
8. ORIGGI ARIANNA - SEZIONE SECONDA CIVILE

9. PREGNO BIANCA - SEZIONE TERZA CIVILE
10. ROMANO STEFANO - SEZIONE GIP-GUP
11. SECCI ELENA - SEZIONE PENALE DIBATTIMENTO
12. SORRENTI VALENTINA - SEZIONE PRIMA CIVILE SETTORE FAMIGLIA

Quanto all'attività formativa in sede, salve le giornate, stimate dal Ministero in numero di quattro complessive per l'attività di e-learning di carattere generale, e salva la successiva formazione su temi di carattere propri del settore di assegnazione, anche questa prevista, ma non ancora fissata, su piattaforma informatica, l'attività formativa da parte dei funzionari di cancelleria e dei magistrati del settore di assegnazione potrà essere intrapresa immediatamente.

Spetterà, in ogni caso, ai Coordinatori dei vari Uffici per il processo, e cioè ai Presidenti di sezione, di organizzare il lavoro degli addetti nel quadro delle attività previste dall'allegato secondo al Decreto Legge 80/2021 e nell'alveo di quelle specificamente descritte-con riferimento ai vari settori-nella suddetta variazione tabellare, attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi fissati, anch'essi, nel medesimo provvedimento.

Spetterà ai Coordinatori anche l'individuazione della collocazione logistica dei vari addetti nell'ambito delle postazioni individuate dal Ministero nel pregresso sopralluogo e che sono state nel frattempo approntate, e ovviamente anche le modalità di utilizzo del medesimo o in modalità "one to one" oppure in modalità "team".

Si comunichi al Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, a tutti i magistrati, agli addetti UPP, alla RSU e alle OO.SS e al personale amministrativo.

Il Presidente del Tribunale
Dott. Miro Santangelo

